

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ГКП»

 В.Г.Иванов

«27» апреля 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.06 Основы предпринимательства**

основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена,  
по специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

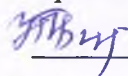
**44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

г. Похвистнево, 2020г.

## ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

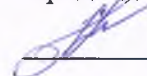
Председатель

  
Н.М. Бирюкова  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

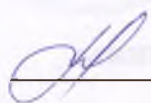
Председатель

  
А.В. Москаленко  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

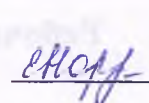
Председатель

  
Л.С. Лыскина  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

  
Е.В. Норматова  
16 апреля 2020г.

Составитель: Ткаченко Л.В., преподаватель ГБПОУ «ГКП»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10. 2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34864 от 24. 11. 2014г.) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки) укрупненной группы специальностей **44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 **ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области образования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл (вариативная часть ОПОП)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать исследование рынка (товар, услугу) в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- проводить исследование рынка;
- планировать основные фонды предприятия, сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму и налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования;
- оптимизировать расходы предприятия за счёт изменений характеристик продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятий различных форм собственности;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.3. (44.02.02) Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 2.1. (44.02.01) Планировать различные виды деятельности и общения детей.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<b>0</b>
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>22</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета по итогам заполнения разделов бизнес-плана</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНЕМАТЕЛЬСТВА

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Бизнес-идея</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	2
	<b>Практические занятия.</b> Определение видов каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)\услуги. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара\услуги в соответствии с «портретом» потребителя. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение бизнес-идей. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.	16	
<b>Тема 2. Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	Практические занятия. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».	2	
<b>Тема 3. Организация предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	

	Практические занятия. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта\критериев оценки качества услуги.	11	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	4	
<b>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2, 3
	<b>Практические занятия.</b> Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	<b>7</b>	
		<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- Интерактивная система eBeam Projection (USB),
- мультимедиа проектор Acer P1100,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Методические рекомендации для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016.- 320с.
2. Основы предпринимательства [Текст]: Учебные материалы/авторы-составители С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка.- Самара: ЦПО, 2016.-144с.
3. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: Учебные материалы/ Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016.-72 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [электронный ресурс].
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. – Самара: ЦПО, 2016.
3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».
4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 №359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение



основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос).

5. Иновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].

6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать исследование рынка (товар, услугу) в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li> <li>- проводить исследование рынка;</li> <li>- планировать основные фонды предприятия, сбыт;</li> <li>- подбирать организационно-правовую форму и налоговый режим предприятия;</li> <li>- планировать риски;</li> <li>- определять потенциальные источники дополнительного финансирования;</li> <li>- оптимизировать расходы предприятия за счёт изменений характеристик продукта.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предприятий различных форм собственности;</li> <li>- нормативно-правовую базу;</li> <li>- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li> <li>- режимы налогообложения предприятий.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, творческих работ,</li> <li>- индивидуального устного и письменного опроса,</li> <li>- презентации бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль Зачет</b></p>

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ***Подготовка к овладению ПК в ПМ*

<p><b>ПК 1.3. (44.02.02) Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</b></p> <p><b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b></p> <p><b>ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</b></p> <p><b>ПК 2.1. (44.02.01) Планировать различные виды деятельности и общения детей.</b></p> <p><b>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</b></p>		Кол-во часов
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать исследование рынка (товар, услугу) в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li> <li>- проводить исследование рынка;</li> <li>- планировать основные фонды предприятия, сбыт;</li> <li>- подбирать организационно-правовую форму и налоговый режим предприятия;</li> <li>- планировать риски;</li> <li>- определять потенциальные источники дополнительного финансирования;</li> <li>- оптимизировать расходы предприятия за счёт изменений характеристик продукта.</li> </ul>	<p><b>Тематика лабораторных/практических работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение вида товара (услуги) на основе покупательских привычек.</li> <li>2. Отбор перспективной бизнес - идеи.</li> <li>3. Планирование товара (услуги), составление портрета потребителя.</li> <li>4. Заполнение разделов бизнес-плана (сведения о товаре, рынке сбыта).</li> <li>5. Определение основных фондов предприятия, требований для открытия собственного предприятия (организации).</li> <li>6. Расчёт затрат предприятия.</li> <li>7. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».</li> <li>8. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия (оптимальный вариант налогообложения).</li> <li>9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» (решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования собственного предприятия).</li> <li>10. Расчёт срока окупаемости предприятия (организации).</li> <li>11. Планирование рисков (оптимизация бизнес-плана за счёт изменения характеристик продукта, услуги, товара).</li> <li>12. Изучение перечня документов, необходимых для государственной регистрации предпринимательской деятельности.</li> </ol>	36
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предприятий различных форм собственности;</li> <li>- нормативно-правовую базу;</li> <li>- формы государственной</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 1. Бизнес-идея</li> <li>Тема 2. Ресурсы предприятия (организации)</li> <li>Тема 3. Организация предприятия</li> <li>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса.</li> </ul>	

поддержки предпринимательской деятельности; - режимы налогообложения предприятий		
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p><b><i>Тематика самостоятельной работы:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрать информационный материал по бизнесу.</li> <li>2. Проведение полевого исследования.</li> <li>3. Проведение серии экспертных интервью.</li> <li>4. Обработка результатов исследования.</li> <li>5. Изучить нормативно-правовую документацию по организации собственного дела.</li> <li>6. Заполнить разделы бизнес-плана (сведения о товаре, услуги, рынке сбыта).</li> <li>7. Изучить нормативно-правовую документацию по организации бизнеса.</li> <li>8. Составить структуру для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия.</li> <li>9. Провести расчёт срока окупаемости предприятия (организации).</li> <li>10. Определить критерии оценки качества товара, услуги, работы.</li> <li>11. Подготовка презентации собственного бизнеса.</li> </ol>		<b>22</b>

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технологии личностно-ориентированного обучения, информационно-развивающие, информационно-коммуникативные
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Игровые, деятельностные, практико-ориентированные
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения, здоровьесберегающие
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Проектные технологии, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Игровые, деятельностные, практико-ориентированные, информационно-коммуникативные.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Деятельностные, практико-ориентированные, личностно-ориентированного обучения
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Информационно-развивающие, информационно-коммуникационные

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	